

Số: /SYT-TCHC

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2025

V/v Phân công thực hiện báo cáo  
cải cách hành chính quý, 6 tháng  
và năm 2025.

Kính gửi: - Các phòng chức năng Sở;  
- Các đơn vị trực thuộc;  
- TTYT huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 872/UBND-VXNV ngày 04/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ;

Giám đốc Sở Y tế yêu cầu các phòng chức năng sở, các đơn vị trực thuộc thực hiện báo cáo cải cách hành chính quý, 06 tháng, năm như sau:

## I. Nội dung báo cáo

### 1. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính
- Cải cách thủ tục hành chính;
- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.
- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.
- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.
- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.
- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật  
(Số lượng văn bản đã được kiểm tra, rà soát; tiến độ, kết quả xử lý văn bản sau kiểm tra, rà soát; kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật).
- Cải cách tổ chức bộ máy và cải cách chế độ công vụ theo nội dung tại khoản 3, 4 phần II Đề cương đính kèm theo Công văn số 872/UBND-VXNV ngày 04/3/2022 của UBND tỉnh.

- Đánh giá chung; phương hướng, nhiệm vụ và kiến nghị đề xuất;
- Tổng hợp báo cáo; các phụ lục I

## **2. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

- Cải cách tài chính công theo nội dung tại Khoản 5 phần II Đề cương đính kèm theo Công văn số 872/UBND-VXNV ngày 04/3/2022 của UBND tỉnh.

- Đánh giá chung; phương hướng, nhiệm vụ và kiến nghị đề xuất;

## **4. Phòng Nghiệp vụ Y – Dược**

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.
- Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số
- Phụ lục I (Thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế “một cửa” tại Sở Y tế)
- Đánh giá chung; phương hướng, nhiệm vụ và kiến nghị đề xuất;

## **5. Phòng Dân số, Xã hội và Trẻ em**

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.
- Phụ lục I (Thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế “một cửa” tại Sở Y tế)
- Đánh giá chung; phương hướng, nhiệm vụ và kiến nghị đề xuất;

**6. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm; Trung tâm Kiểm soát bệnh tật; Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y; Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (Thủ tục Khám chữa bệnh bảo hiểm y tế) ; TTYT huyện, thành phố (Lĩnh vực sức Khỏe Bà mẹ- Trẻ em)**

Phụ lục I (Thủ tục hành chính do đơn vị thực hiện).

## **II. Thời hạn chốt dữ liệu báo cáo:**

- Báo cáo cải cách hành chính Quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày **05/12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 04/3** thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày **05/12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 04/6** thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo cải cách hành chính Quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày **05/6 đến ngày 04/9** thuộc kỳ báo cáo.

- Báo cáo cải cách hành chính năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày **05/12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 04/12** thuộc kỳ báo cáo.

### **III. Về thời hạn, hình thức nhận báo cáo:**

- Báo cáo Quý I: Chậm nhất ngày 07/3/2025;
- Báo cáo 6 tháng: Chậm nhất ngày 07/6/2025;
- Báo cáo Quý III: Chậm nhất ngày 07/9/2025;
- Báo cáo năm: Chậm nhất ngày 07/12/2025.

Yêu cầu các Phòng chức năng, các đơn vị nghiêm túc thực hiện, báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm gửi về Văn phòng Sở Y tế qua địa chỉ email: [nguyenthuy734@gmail.com/](mailto:nguyenthuy734@gmail.com).

Nếu các phòng chức năng sở, các đơn vị trực thuộc báo cáo trễ hoặc không gửi báo cáo theo thời hạn quy định, làm ảnh hưởng đến việc tổng hợp báo cáo chậm cho Sở Nội vụ. Phòng Tổ chức – Hành chính không chịu trách nhiệm trong việc trừ điểm cải cách hành chính cuối năm. Đưa nội dung này vào tiêu chí đánh giá xếp loại, khen thưởng của cơ quan, đơn vị.

*(Kèm theo Công văn số 872/UBND-VXNV ngày 04/3/2022 của UBND; Đề cương báo cáo và Phụ lục I)*

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Website SYT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Bùi Văn Kỳ**



